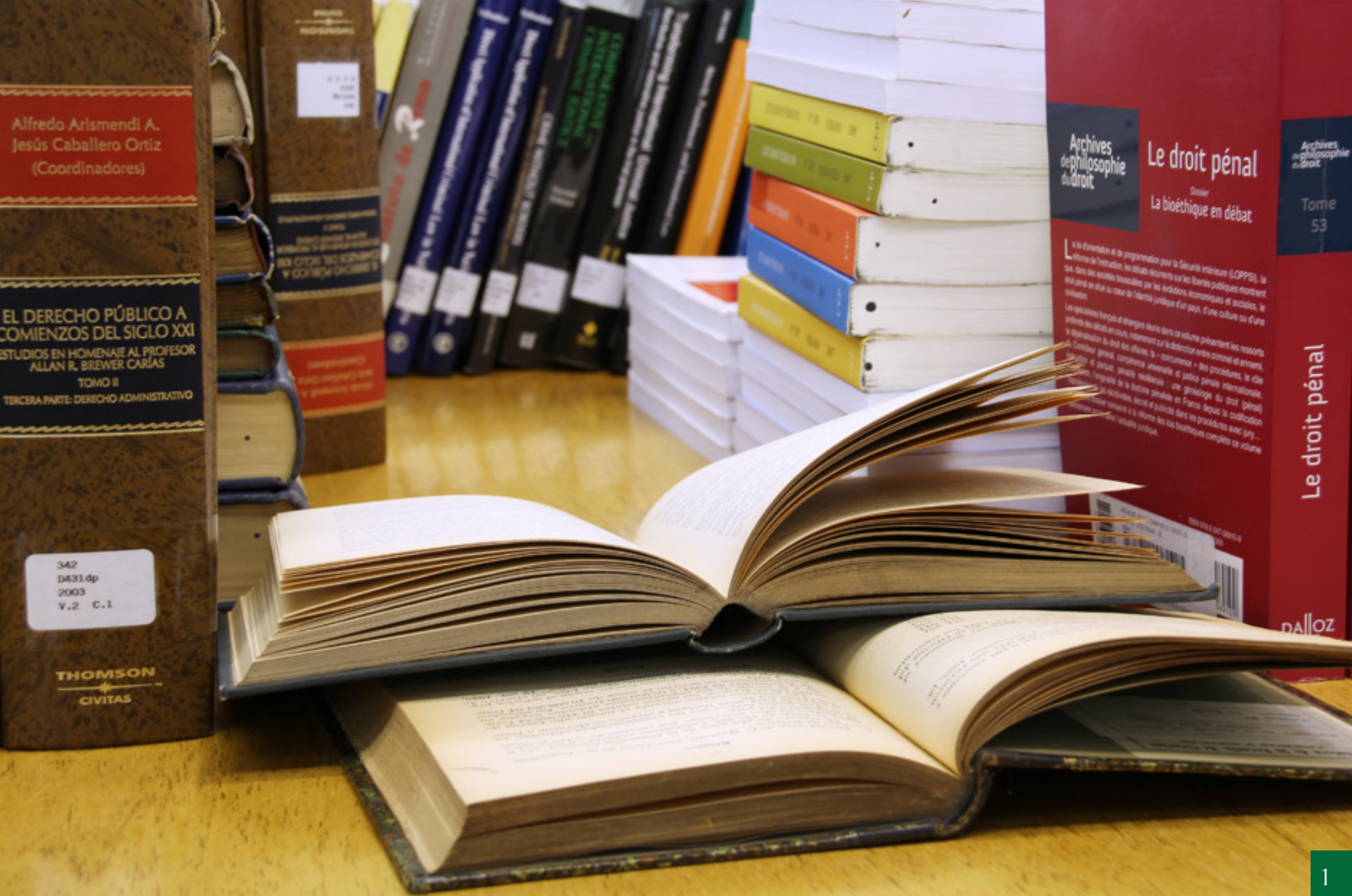




UNIVERSIDAD
DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO

GUÍA DE USO BIBLIOTECAS 2022

www.derecho.uchile.cl/biblioteca



BIENVENIDOS A LAS BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE DERECHO BIBLIOTECA CENTRAL Y BIBLIOTECA MARCIAL MARTÍNEZ

Estas bibliotecas forman parte del SISIB,
Sistema de Servicios de Información y
Bibliotecas de la Universidad de Chile.

Esta guía ha sido preparada con el fin de entregar las
herramientas necesarias para optimizar el uso de la
colección y de los diversos servicios que estas Unidades
de información les ofrecen.



I. MISIÓN	4
II. PRESENTACIÓN	4
III. INFORMACIÓN GENERAL	6
IV. COLECCIÓN BIBLIOTECA CENTRAL	9
V. SERVICIOS BIBLIOTECA CENTRAL	11
VI. COMO BUSCAR BIBLIOTECA DIGITAL	15
VII. COMO UBICAR REVISTAS EN ESTANTERÍA	16
VIII. COMO UBICAR LOS LIBROS EN ESTANTERÍA	16



I. MISIÓN

La misión de nuestras bibliotecas es “asegurar a la comunidad universitaria un adecuado y eficiente acceso a recursos de información actualizados e históricos, necesarios para apoyar el quehacer docente tanto de pre y post grado, así como la investigación de materias legales y la extensión, a fin de mantener la excelencia académica de la Facultad y el liderazgo entre las instituciones nacionales del área del Derecho”

II. PRESENTACIÓN

Biblioteca Central

La Biblioteca Central de la Facultad de Derecho, la principal y más antigua Escuela de Derecho del país, se estableció en 1938 en el actual edificio de la Facultad. Luego de una total modernización que comenzó en 1995, se abrió a la comunidad universitaria en 1999, inaugurándose en el año 2000.

Es esta una biblioteca con estantería abierta a las colecciones de libros, tesis y revistas, con una preciada e invaluable Colección Histórica, con una capacidad real de 263 puestos de trabajo y lectura, distribuidos en tres pisos de áreas grupales e individuales, con acceso a Wifi con la cuenta pasaporte Uchile.

Biblioteca Marcial Martínez

Dependiendo administrativamente de la Biblioteca Central se encuentra la Biblioteca Marcial Martínez. Su colección, de más de 15.000 volúmenes, contiene importantes obras de Historia del Derecho, Derecho Romano y Filosofía del Derecho, las que pone a disposición de los usuarios. Esta Biblioteca se ha constituido en un lugar dedicado a la investigación y estudio acogiendo en especial a los alumnos de postgrado Diplomados, Magister y Doctorado.

Cuenta con cinco cubículos asignados a los estudiantes de Doctorado.

III. INFORMACIÓN GENERAL

Horarios y contactos

Biblioteca Central:

Lunes a jueves de 8:30 a 20:00 horas y viernes de 8.30 a 14:00 horas

Biblioteca Marcial Martínez:

Lunes a jueves de 8:30 a 17:30 horas y viernes de 8.30 a 14:00 horas

Biblioteca Marcial Martínez



Contactos

Biblioteca Central:

Dirección de Biblioteca
Sra. Patricia Abumohor C.
Correo electrónico: Pabumohor@derecho.uchile.cl
Teléfono: 2-9785221

Área de circulación
Correo electrónico: circulacion@derecho.uchile.cl
Teléfono: 2-9785341 — 2-9785345

Área de referencia
Correo electrónico: ref@derecho.uchile.cl
Teléfono: 2-9785314

Biblioteca Marcial Martínez:

Correo electrónico: bib.marcialm@derecho.uchile.cl
Teléfono: 29785281

Usuarios

Se atiende a alumnos, docentes e investigadores de la Facultad de Derecho y de la Universidad de Chile. Los usuarios de las Universidades adscritas al Consejo de Rectores y a instituciones con las cuales se ha establecido convenio deben presentar documentos que los acrediten.

Acceso y Uso

Para ingresar a las bibliotecas, los usuarios deben portar su credencial universitaria (TUI), la cual le permite, además, acceder a todas las bibliotecas de la Universidad de Chile.

Se solicita evitar el consumo de alimentos y líquidos al interior de las bibliotecas.



Área de esparcimiento, patio interior ubicado en el nivel subterráneo.

Computación

Biblioteca Central cuenta con computadores, de **uso exclusivo** de los alumnos de la Facultad de Derecho, tanto para acceder a catálogos y navegar en Internet.

Todas las mesas de lectura tienen conexiones eléctricas lo que permite a los usuarios conectar su computador portátil. Se cuenta además con tecnología WI-FI permitiendo la conexión inalámbrica a Internet.

Reglamento

La Biblioteca se rige por el Reglamento del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Chile, a disposición de los usuarios en el Área de Circulación. Leer reglamento en línea.

Salas de Seminario y Ayudantes

Dos salas de uso preferencial para alumnos memoristas y/o grupos de estudio. No es un área de estudio individual, se solicita su acceso en el área de Circulación.

Atrasos y Suspensiones de préstamo

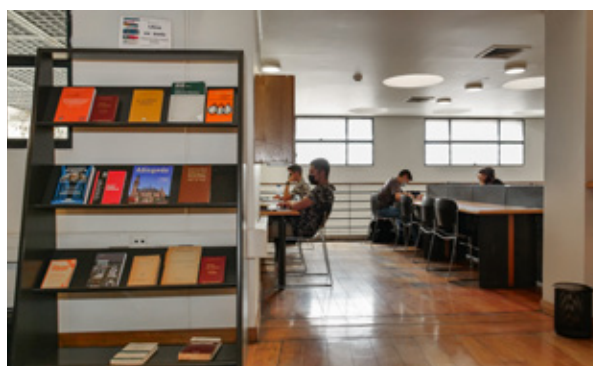
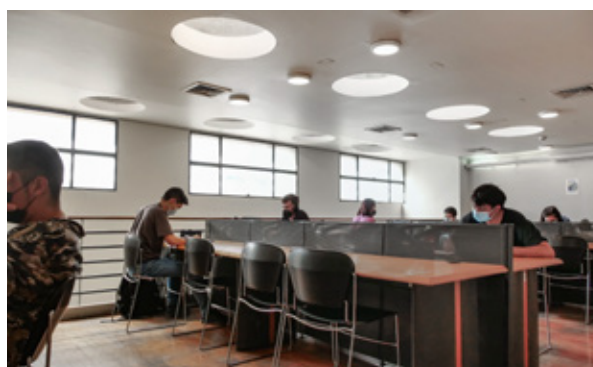
Los atrasos son detectados por el software común a todas las bibliotecas de la Universidad y las sanciones se aplican en forma automática, de acuerdo a las políticas de cada biblioteca.

Los funcionarios no están autorizados, ni tienen atributos computacionales para modificar esta situación.

Salidas de emergencia

Además de la puerta principal, existen dos salidas sólo para ser usadas en caso de emergencia:

- Nivel Subterráneo, al costado de estantería de tesis. Sale al Hall Central de la Facultad.
- Por las dependencias internas junto a Referencia y Hemeroteca. Sale a calle Bellavista.





IV. COLECCIÓN BIBLIOTECA CENTRAL

La Biblioteca Central cuenta con aproximadamente 155.349 volúmenes, correspondientes a libros, tesis, apuntes, 697 títulos de revistas. Las principales áreas que cubre son: Derecho administrativo, aéreo, civil, penal, constitucional, financiero, internacional, público, procesal, romano, del trabajo, historia del derecho, medicina legal entre otros. Cuenta con temas afines como economía política, historia, historia de Chile, política económica, filosofía y sociología. La Facultad está en un permanente proceso de adquisición de libros para actualizar sus colecciones, aumentar la cantidad de copias destinada a los alumnos e incorporar literatura de nuevas áreas del derecho.

Colección General

Está formada por libros de lectura complementaria de las áreas temáticas ya mencionadas. Se ubica en el subterráneo en estantería abierta con libre acceso al usuario.

Colección de Reserva

Esta colección incluye las lecturas obligatorias, los textos de estudio de bibliografías básicas y apuntes elaborados por los profesores. Debe ser solicitada en el Mesón de Reserva.

Colección Depósito

Esta colección está compuesta por bibliografías de baja demanda y se encuentra fuera del recinto de la Biblioteca. Para solicitar este material, se debe pedir en el mesón de circulación y estará disponible en 24 horas como máximo.

Colección Histórica

Una de las más valiosas del país. Está formada por más de 5.000 volúmenes de importantes autores del ámbito jurídico, histórico y político, nacional e internacional de

los siglos XVI al XIX. Forman parte de esa colección fondos bibliográficos donados a la Facultad, como la Biblioteca de don Alamiro de Ávila Martel.

Esta colección permanece en estanterías cerradas. Su acceso y uso es absolutamente restringido a docentes, investigadores y algunos memoristas cuyos profesores a su cargo lo hayan solicitado a la Dirección de Biblioteca.

Colección de Referencia

Compuesta por diccionarios, códigos, enciclopedias, historia de la ley, legislación, jurisprudencia, proyectos de ley.

Colección de Revistas

Está formada por 333 revistas chilenas y 364 revistas extranjeras.

Las revistas extranjeras más usadas y las chilenas en su totalidad se encuentran en Referencia Manual.

Colección de Tesis

Formada por memorias de estudiantes de la Facultad desde 1897.

Las memorias de 1890 a 1959 se encuentran en la colección Histórica, a cargo de la bibliotecaria referencista.

En la Biblioteca Central se encuentran las tesis de pregrado y en Biblioteca Marcial Martínez las tesis de Postgrado.

Colección de Apuntes

Material de apoyo que entregan los profesores para sus cátedras, formada por capítulos de libros, artículos de revistas, etc. Solicitarlos en el Área de Circulación.

Colecciones de la Biblioteca Marcial Martínez

Las colecciones que componen la biblioteca son:

- **Colección Alamiro de Ávila:** Compuesta por libros de la biblioteca personal de Don Alamiro de Ávila, libros sobre Historia y Ciencias del Derecho.

- **Colección Especial:** Se encuentran libros de valioso carácter histórico específicamente en historia, filosofía y ciencias del derecho. Los cuales dieron comienzo a la biblioteca y donde se encuentran donaciones de libros de Don Marcial Martínez y profesores del Departamento de Ciencias del Derecho.

- **Colección Referencia:** Compuesta por diccionarios y obras de referencia especializadas en Derecho.

- **Colección Revistas:** cuenta con 127 títulos especializados en Historia y Ciencias del Derecho.

- **Colección Postgrado:** Es la colección más nueva y especializada con temáticas que son de gran interés para el desarrollo de investigación y docencia del programa de postgrado, constituida por 419 ejemplares, de los cuales 198 títulos se encuentran digitalizados y disponibles en el Portal de Bibliografías Básicas de la Universidad de Chile, a través de la cuenta pasaporte.

- **Colección General:** Cuenta con 427 ejemplares, la conforman libros de interés general en el derecho e historia y temas actualizados.

- **Colección Máximo Pacheco:** libros que formaban parte de la biblioteca personal de Don Máximo Pacheco Gómez, libros especializados en Introducción y ciencias del derecho.




















- **Tesis de Postgrado:** reformulada recientemente, está compuesta exclusivamente por Tesis de Doctorado y Magíster de la Facultad, siendo así la biblioteca depositaria de postgrado en su versión en papel, la gran mayoría de estas tesis puede ser vista en línea en el Repositorio Académico de la Universidad de Chile.

Bases de datos

La Facultad cuenta con acceso a 19 bases de datos especializadas en derecho y 13 bases de datos multidisciplinarias con áreas afines.

El acceso puede realizarse desde cualquier computador conectado a la red de la Facultad y desde otros lugares pueden ser consultadas a través de acceso remoto con la cuenta pasaporte Uchile.

Bases de datos del área del derecho

 THOMSON REUTERS ProView	Biblioteca Proview Chile	 JSTOR	JSTOR
 THOMSON REUTERS ProView	Biblioteca Proview España	 THOMSON REUTERS CHECKPOINT	Legal Publishing tributaria-contable
 BRILL	BRILL (Derechos Humanos)	 THOMSON REUTERS WESTLAW	Legal WestLaw Chile
 BRILL	BRILL (Derecho Internacional)	 DE GRUYTER	Leipziger Kommentar StGB
 DE GRUYTER	De Gruyter Law journals	 LexisNexis®	LexisNexis Academic
 DALLOZ	Dalloz	 OXFORD HANDBOOKS ONLINE Oxford Research Online	Oxford Handbooks
 DOE	Diario Oficial de Chile	 Oxford Scholarship Online	Oxford Scholarship
 Universidad Externado de Colombia	Fondo Editorial Universidad Externado de Colombia	 tirant lo blanch	Tirant Latam Full (España)
 hammurabi digital	Hammurabi Digital	 v lex	VLEX
 HEINONLINE	HeinOnline		

V. SERVICIOS BIBLIOTECA CENTRAL

1. Préstamo y devolución de material bibliográfico

Servicio de Préstamo

El préstamo se realiza en el Área de Circulación. Antes de retirar un libro de Biblioteca, debe pasar por el mesón de Circulación para cursar el préstamo y desactivar el dispositivo antirrobo

Este servicio está automatizado en casi todas las bibliotecas de la Universidad de Chile. Un usuario puede tener simultáneamente en su cuenta 10 libros como máximo en todo el Sistema de Bibliotecas.

Cada Biblioteca se rige por sus propias políticas de préstamo

En nuestra biblioteca hay básicamente dos áreas de Préstamo o Área de Circulación:

Préstamo de Reserva: al exterior del recinto

Préstamo Colección General: al interior del recinto.

Los préstamos en sala y a domicilio dependen del tipo de colección.

Tipos de préstamo por colección

Colección general: Préstamo máximo 5 libros

Préstamo a domicilio: por 7 días.

Colección de Tesis: Préstamo máximo 2 Tesis

Préstamo a domicilio: por 3 días

Colección de Reserva: Préstamo máximo 2 libros

Préstamo a domicilio: por 3 días, desde las copias 2 en adelante.

Las copias 1 sólo podrán consultarse en sala

Colección de Referencia

Préstamo: sólo consulta en sala.

Colección de Revistas

Préstamo: sólo consulta en sala.

Colección Histórica

Préstamo: Restringido a docentes e investigadores de la Facultad. Sólo para consulta en sala. Para acceder a ella, dirigirse a la bibliotecaria referencista

Colección de Apuntes

Préstamo a domicilio: por 3 días

Sanciones por Devoluciones Atrasadas

Colección de Reserva:

1 día de atraso -> 6 días de suspensión

Colección General:

1 día de atraso -> 3 días de suspensión

Colección Tesis:

1 día de atraso -> 3 días de suspensión

Nota Importante: Los libros solicitados en el Mesón de Préstamo deben ser devueltos en ese lugar o por buzón, de lo contrario la condición del usuario será de morosidad.

No debe devolver material directo en la estantería.

Si el libro es consultado en sala, deberá devolverse a los carros instalados para tal efecto, en nuestra Biblioteca. Un libro mal ubicado es un libro perdido o una demora innecesaria para un nuevo usuario.

Renovaciones

Se puede renovar:

- a los teléfonos 229785341 o 229785345

- en línea, a través de Biblioteca Digital: opción Mi cuenta

- circulacion@derecho.uchile.cl

Préstamo Interbibliotecario (PIB)

A través de este servicio los usuarios pueden acceder a las colecciones de las bibliotecas de Universidades adscritas al Consejo de Rectores y a algunas otras instituciones con las que existe convenio.

Para tal efecto el interesado debe solicitar en el Área de Circulación un formulario de PIB lo que le permite solicitar su préstamo .

El material debe ser devuelto en la biblioteca prestataria por el propio usuario.

Préstamo Interno a través de la Ronda

Este permite que docentes, alumnos y funcionarios accedan a las colecciones de otras bibliotecas de la Universidad de Chile. Una vez consultada la base de datos, este servicio puede ser utilizado de dos formas :

- El usuario puede reservar el libro de otra Facultad a través del Biblioteca Digital con su cuenta “Mi cuenta”.
- El vehículo de la ronda entrega y recibe material bibliográfico a nuestra Facultad los días Lunes, Miércoles y Viernes en la tarde.

Reserva en línea

Este servicio permite al alumno reservar en el sistema, un documento que ya ha sido prestado a otro usuario, asegurando el próximo préstamo de ese material para sí. La reserva se mantiene por 24 horas.

Ingresar con cuenta pasaporte Uchile a Biblioteca Digital en opción Mi cuenta

Buzones de Devolución

Existen dos buzones externos de devolución debidamente señalizados.

2. Servicio de referencia

Este servicio proporciona al usuario asistencia y orientación en la búsqueda de información. Entrega todas las herramientas disponibles y guía personalizada para efectuar adecuadas investigaciones bibliográficas en material impreso y en línea.

Los servicios que ofrece son:

- Servicio de Bibliografía a docentes y alumnos de pregrado.
- Servicio de Preguntas/ Respuestas presenciales
- Servicio de Referencia Telefónica
- Servicio de consulta/respuesta vía e-mail (ref@derecho.uchile.cl)
- Red de Apoyo con otras bibliotecas o Centros de Documentación
- Administración de Colección Histórica
- Servicio de búsqueda bibliográfica en bases de datos en la Facultad, nacionales e internacionales
- Orientación a usuarios en búsqueda de información en texto completo en internet
- Capacitación en el uso del catálogo en línea y de las bases de datos suscritas por la Universidad de Chile y por nuestra Facultad
- Consulta en sala de material electrónico (CD-ROMs y disquetes).



Área de referencia manual.

3. Servicio de educación de usuarios

La Biblioteca, comprometida en el desarrollo de habilidades y destrezas en el uso de la información, ofrece permanentemente cursos talleres a pedido, para alumnos de todos los niveles y de acuerdo a sus necesidades, clases de instrucción para cursos específicos, solicitados por el profesor, visitas guiadas para grupos externos, materiales y guías de apoyo para la optimización del uso de nuestros recursos de información.

Los temas que la Biblioteca aborda en sus programas de infoalfabetización son:

- Uso de Biblioteca Digital y Servicios de Biblioteca
- Recursos en línea ofrecidos por el SISIB
- Presentación formal de trabajos de investigación.
- Recuperación de información jurídica en Internet
- Uso de Bases de Datos Vlex, WestlawChile, LexisNexis internacional, Tirant, EbscoHost, entre otras.

4. Servicios de Biblioteca Marcial Martínez Préstamo en sala:

Servicio que permite la consulta de libros, revistas y tesis en la sala de lectura de la Biblioteca. Estudiantes y académicos de la Universidad de Chile, pueden solicitar este tipo de préstamo para las siguientes colecciones:

- Obras de Referencia
- Libros de la Colección Especial, Colección Alamiro de Ávila, Colección Máximo Pacheco y Colección General
- Publicaciones periódicas
- Tesis de postgrado

Préstamo a domicilio:

Servicio disponible a estudiantes, académicos de la Universidad de Chile. El tipo de material que es posible solicitar en préstamo a domicilio y los plazos de devolución son los siguientes:

- Libros de Colección Máximo Pacheco y Colección General: 7 días, puede ser renovado 1 vez
- Tesis de postgrado: 7 días, puede ser renovado 1 vez

Referencia

Este servicio proporciona al usuario asistencia y orientación en la búsqueda de información tanto impresa como electrónica. Puede realizar sus consultas a:

- Correo electrónico: bib.marcialm@derecho.uchile.cl
- Teléfono: +562 29785281

Capacitaciones para postgrado

Con el fin de entregar herramientas que permitan a la comunidad de postgrado desarrollar y adquirir las competencias y habilidades necesarias para identificar y acceder a los recursos de información, la Biblioteca Marcial Martínez realiza capacitaciones siguiendo el Programa de Competencias Informacionales destinado al pregrado y postgrado- en el caso a postgrado- elaborado por SISIB como apoyo a la docencia e investigación, basado en estándares internacionales.

A disposición se encuentran el uso de servicios de información disponibles en la Universidad de Chile presenciales y virtuales, por ejemplo:

- Uso de la Biblioteca (servicios presenciales)
- Acceso y uso de fuentes de información electrónicas:
 - Acceso remoto a los recursos de información web
 - Uso de bases de datos especializadas
 - Biblioteca Digital
 - Revistas electrónicas
 - Repositorio institucional
 - Gestor de citas bibliográficas
- Otras solicitudes de acuerdo a requerimientos de docentes de las distintas unidades académicas.

Las capacitaciones se imparten en la biblioteca o se insertan en el contexto de una clase o curso específico

Cubículos de uso para doctorado

Los cubículos de estudio presentes en la biblioteca cuentan con computadores, sin embargo, no se cuenta con el servicio de impresión de documentos

Sala de lectura y Señal Wifi

VI. COMO BUSCAR BIBLIOTECA DIGITAL

La Biblioteca Digital permite el acceso a todo el material bibliográfico propio y suscrito por la Universidad de Chile. También se puede acceder a una selección de los mejores registros de acceso abierto que existen en la web, esta plataforma agrupa en total más de 50 millones de recursos de información disponibles para la comunidad.

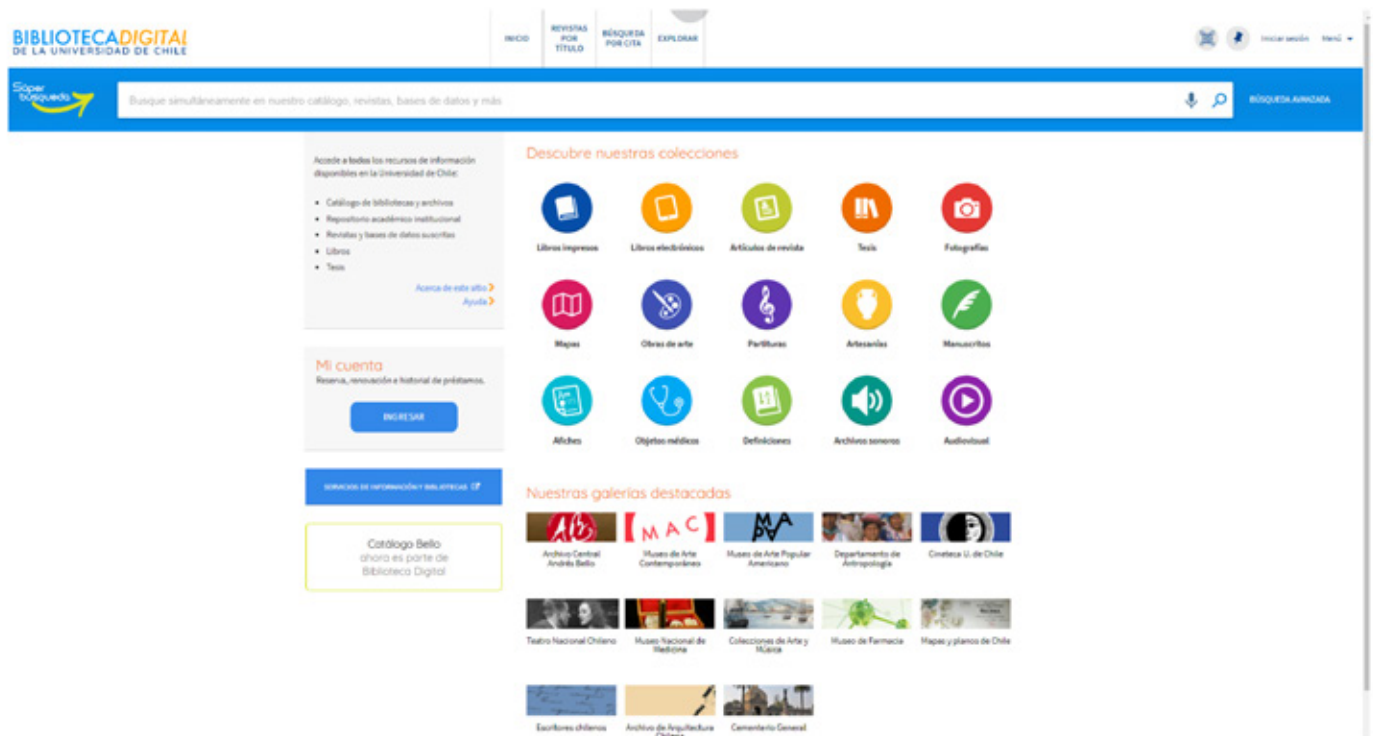
La Biblioteca Digital hará una búsqueda simultánea de libros físicos y electrónicos, revistas, bases de datos especializadas, investigaciones académicas y otras colecciones que almacena la Universidad.

Para buscar solo debe ingresar en el casillero de búsqueda autor, título o materia, o puede hacer búsquedas combinadas con la herramienta “Súper Búsqueda”

La Biblioteca Digital está integrada al Pasaporte UChile, permitiendo el acceso a una sesión personalizada para reservar y renovar material, acceder al historial de

búsqueda, compartir vía correo electrónico y redes sociales, contar con un listado de favoritos o utilizar gestores de citas.

Cualquier consulta al respecto, dirigirse a la Bibliotecaria Referencista. ref@derecho.uchile.cl o al teléfono 2-29785214

VII. CÓMO UBICAR REVISTAS EN ESTANTERÍA

La colección de revistas está dividida de acuerdo a su uso.

En la sección Referencia y Hemeroteca se encuentran todas las revistas chilenas y las revistas extranjeras más usadas.

Las revistas de menor movimiento se encuentran en el Nivel Subterráneo o en el Depósito.

Si desea algún título que aparece disponible en nuestra base de datos y que no es ubicado en las estanterías, solicítelo en el Área de Referencia y estará a su disposición en un máximo de 24 horas

VIII. CÓMO UBICAR LOS LIBROS EN ESTANTERÍA

Luego de haber identificado el libro en Biblioteca Digital, debes usar el número de pedido para encontrarlo en la estantería.

Los libros son clasificados por el Sistema de Clasificación Decimal Dewey, el cual permite que sean ordenados bajo un mismo tema con un sistema numérico.

El usuario, siguiendo las indicaciones que existen en cada estante, podrá encontrar los libros que necesite.

Biblioteca Marcial Martínez.

14





UNIVERSIDAD
DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO

www.derecho.uchile.cl/biblioteca